

|   |   |
|---|---|
| <b>O.S.A.P.<br/>Ricorrente</b><br><br>Mod. Variazione periodo | <b>OCCUPAZIONE RICORRENTE DI<br/>SPAZI ED AREE PUBBLICHE</b><br>(Regolamento comunale e disciplinare vigente) |
|   | <b><i>Comunicazione di<br/>variazione del periodo</i></b>   |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Parte riservata all'Ufficio</b> |  |
|------------------------------------|--|

**AL DIRIGENTE DEL SETTORE S-4  
DEL COMUNE DI CESENATICO**  
[cesenatico@cert.provincia.fc.it](mailto:cesenatico@cert.provincia.fc.it)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
 n. \_\_\_\_\_ n. codice fiscale \_\_\_\_\_ C/o società \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ indirizzo mail \_\_\_\_\_  
 Indirizzo pec \_\_\_\_\_ in relazione alla concessione di occupazione ricorrente di spazi ed  
 aree pubbliche n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,  
 inerente l'attività di:  commercio al dettaglio su area privata in sede fissa  turistico-ricettiva  sala giochi  
 noleggio cicli e moto  P.E. di somministrazione di alimenti e bevande  (altro)  
 \_\_\_\_\_ con esercizio sito in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 denominato \_\_\_\_\_ a norma del regolamento per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche,

### DICHIARA

a variazione del periodo indicato nella sopra citata concessione, ferme restando tutte le altre condizioni già previste, di effettuare per  
 l'anno in corso l'occupazione del suolo pubblico nel seguente periodo (**fatti salvi casi particolari collegati a momenti di bassa  
 stagione e di periodi iniziali e finali, l'occupazione è consentita solo per periodi di almeno trenta 30GG giorni consecutivi.**  
**Nel periodo che va da 01/03 al primo fine settimana di novembre di ogni anno l'occupazione è consentita solo per periodi di  
 almeno sessanta/ novanta (60/90 circa) giorni consecutivi e metratura costante come da tabella):**

| MES<br>E | PERIODO<br>(Indicare il periodo) | TOT.gg | <b>MODALITA DI PAGAMENTO</b><br>Dichiaro di liquidare l'importo dovuto a titolo di canone per l'occupazione del suolo pubblico relativo al periodo di cui sotto nella misura indicata nel seguente prospetto:<br><br>Dichiaro altresì di voler rateizzare il canone da corrispondere ai sensi dell'art.56 del vigente regolamento comunale del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche. (Solo per importi superiori a <b>1.000,00</b> ) (***)<br><br><b>ARROTONDAMENTI</b><br>✓ La superficie deve essere arrotondata al metro quadro superiore.<br>✓ L'importo deve essere indicato solo se è pari o superiore a <b>€ 5,16</b> |
|----------|----------------------------------|--------|---|
| GEN      |                                  |        | <b>PERIODI DI OCCUPAZIONE</b><br>L'occupazione non deve essere per periodi inferiori a 30gg, fatto salvo nel periodo che va da 01/03 al primo fine settimana di novembre di ogni anno in cui l'occupazione è consentita solo per periodi di almeno sessanta/ novanta (60/90 circa) giorni consecutivi e metratura costante come da tabella a fianco   |
| FEB      |                                  |        |   |
| MAR      | DAL 01/03/ AL 31/05/2023         | 92     |   |
| APR      |                                  |        |   |
| MAG      |                                  |        |   |
| GIU      | DAL 01/06 AL 15/09/ ____         | 107    |   |
| LUG      |                                  |        |   |
| AGO      |                                  |        |   |
| SET      |                                  |        |   |
| OTT      | DAL 16/09 AL ____/11/2023        |        |   |
| NOV      |                                  |        |   |
| DIC      |                                  |        |   |

|  |  |             |  |                |  |                 |  |                 |  |
|--|--|-------------|--|----------------|--|-----------------|--|-----------------|--|
|  |  | <b>Cat.</b> |  | <b>Tariffa</b> |  | <b>Sup. mq.</b> |  | <b>Canone €</b> |  |
|  |  |             |  |                |  |                 |  |                 |  |

SI IMPEGNA

- 1) ad occupare con le modalità individuate nella concessione;
- 2) a liquidare l'importo dovuto a titolo di canone per l'occupazione del suolo pubblico di cui sopra nella misura indicata nel seguente prospetto e **nel rispetto dei coefficienti e tariffe approvate con Delib. Di G.C. n. 47 del 31/03/2021 e ss.mm.:**

|      |         |   |                       |   |                |   |                                   |
|------|---------|---|-----------------------|---|----------------|---|-----------------------------------|
| Cat. | Tariffa |   | Superficie totale (*) |   | Totale periodo |   | Canone da corrispondere (**)(***) |
|      | €       | x | mq.                   | x | n. giorni      | = | €.                                |

(\*) arrotondato al metro quadro superiore

(\*\*) da indicare solo se l'importo è pari o superiore a € 5,16

(\*\*\*) (solo per importi superiori a € 1.000,00 chiede di rateizzare il canone da corrispondere ai sensi dell'art.56 del vigente regolamento comunale del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche che recita al comma 2 :*"Il canone deve essere corrisposto in un'unica soluzione. Qualora l'importo del canone sia superiore ad € 1.000,00, è ammessa la possibilità del versamento in rate di pari importo aventi scadenza la prima all'atto del rilascio o alla data di comunicazione di rinnovo/inizio occupazione, le successive al 31 luglio e 30 settembre di ogni anno"*

### **MODALITA' DI PAGAMENTO:**

sul c/c postale 10972479, oppure con bonifico codice IBAN IT 96 V 07601 13200 000010972479, intestati a Comune di Cesenatico - Cosap Servizio Tesoreria, indicando nella causale n. di concessione, intestatario, eventuale rata.

Le ricevute di pagamento dovranno essere comunicate tempestivamente all'Ufficio Suap-Attività Produttive attraverso l'invio pec: [cesenatico@cert.provincia.fc.it](mailto:cesenatico@cert.provincia.fc.it) ;

### **Allegati: ricevuta di versamento del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.**

Data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO (ART. 13 DLgs.196/2003)

I dati personali contenuti nella presente domanda sono necessari e utilizzati esclusivamente per finalità istituzionali.

Le operazioni di trattamento saranno effettuate con l'ausilio di mezzi informatici e comprenderanno operazioni di registrazione e archiviazione. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. La mancata indicazione di uno/alcuni/tutti gli elementi richiesti potrà essere sanata in seguito. I dati saranno comunicati ad altre Amministrazioni per esclusive ragioni di legge. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciuti dall'art. 7 del DLgs 196/2003.

Titolare e responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore S4.

### **Art.8 Legge n.241/1990**

L'unità organizzativa competente a curare la relativa istruttoria è l'Ufficio Suap-Attività Produttive sito a Cesenatico in Via Moretti, 5 – tel. 0547/79418

Orario di ricevimento del pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 10 alle ore 13

L'incaricato dell'istruttoria della pratica è la sig.ra Bruna Lugaresi;

La responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lara Brighi;

La responsabile del provvedimento è il Dirigente del Sett. 4.

Il termine di conclusione del procedimento (60 gg.) decorre dal ricevimento della denuncia/riciesta regolare e completa Decorso tale termine può essere proposto ricorso avverso il silenzio, anche senza necessità di preventiva diffida, entro un anno dalla scadenza del termine dello stesso.

Presso l'unità organizzativa competente è possibile prendere visione degli atti del procedimento, nei limiti previsti dalla legge sul diritto di accesso.

In relazione alle disposizioni in materia di privacy (D. Lgs. 30/6/2003, n. 196), il sottoscritto incarica (\*)

ad intrattenere ogni rapporto con gli Uffici competenti, per l'espletamento delle attività connesse all'avvio del procedimento, alla sua prosecuzione ed al ritiro degli atti conseguenti.

**Firma**

(\*) indicare Associazione, Studio professionale o altri soggetti