



# COMUNE DI CESENATICO

SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO  
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

## ***COMUNICAZIONE CAMBIO DI INTESTAZIONE***

- Permesso di Costruire n°..... del ..... /..... / .....
- Pratica edilizia n°..... del ...../...../.....
- Denuncia di Inizio Attività n°..... del ..... /..... / .....
- Segnalazione Certificata di Inizio Attività n°..... del ..... /..... / .....
- Procedura Abilitativa Semplificata n°..... del ..... /..... / .....

Il sottoscritto (1).....

nato a ..... il ..... /..... / ..... C.F. ....

residente a ..... via/piazza ..... n°.....

tel ..... email .....

Legale rappresentante della Ditta .....

con sede legale a ..... via/piazza .....

n°.....tel ..... email .....

### ***avendo acquisito con:***

- Atto di compravendita Rep. ....Racc..... del ..... /..... / .....  
a cura del Notaio ..... registrato a .....

In data ..... /..... / ..... al n. ....

- Atto di .....  
(fusione societaria, successione, decreto di assegnazione a seguito di esecuzione immobiliare o fallimentare, locazione ecc.) che allego alla presente.

- La proprietà
- La comproprietà
- L'usufrutto con titolo di diritto d'uso o di abitazione
- Il diritto di superficie
- L'autorizzazione in base a provvedimento giurisdizionale
- L'affitto

- Dell'intero  immobile  area sito in Via ..... n. ....

Corrispondente ai seguenti dati catastali:

foglio n°..... mappale ..... sub .....

foglio n°..... mappale ..... sub .....

Di **porzione** di  immobile  area sito in Via ..... n.  
..... Corrispondente ai seguenti dati catastali:  
foglio n° ..... mappale ..... sub .....  
foglio n° ..... mappale ..... sub .....

## **COMUNICA**

Il cambio di intestazione

La cointestazione

e che pertanto il **titolo abilitativo** citato in oggetto è **da ritenersi intestato**  
**a:**.....  
.....

### **DI SUBENTRARE**

In tutti gli obblighi derivati dall'atto unilaterale d'obbligo o convenzione per

Rep. .... Racc. .... del ..... / ..... / ..... a cura del

Notaio.....

registrato a ..... in data ..... / ..... / ..... al n.....

### **Allegati:**

1. attestazione del versamento dei diritti di segreteria di €26,00 sul c/c postale n.17323478 intestato a Comune di Cesenatico – Servizio Tesoreria
2. copia dell'atto
3. fotocopia documento d'identità
4. copia descrizione grafica della porzione immobiliare (nel caso di cambio intestazione parziale)

*Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati forniti e dichiara e di essere previamente informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n.196 del 2003, che i dati personali forniti saranno trattati dall'Ufficio ricevente esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale i dati sono resi, e che potranno essere comunicati ad altri soggetti, anche con mezzi informatici, solo per ragioni istituzionali, per operazioni e servizi connessi ai procedimenti e provvedimenti che lo riguardano. Dichiaro, altresì, di essere informato che in ogni momento potrà esercitare i diritti previsti all'articolo 7 del summenzionato decreto legislativo.*

### **NOTA:**

(1) Nel caso in cui vi siano più nominativi fare un elenco, da allegare alla presente, con i relativi dati (c.f., indirizzo, data di nascita, ecc.)

....., .....

*Il Richiedente*

-----  
(firma)