|  |  |
| --- | --- |
| **Bollo per la domanda →**  Si avverte che, alla consegna del certificato, sarà richiesto un secondo bollo di pari valore. | BOLLO |

**AL DIRIGENTE DEL SETTORE 4  
COMUNE DI CESENATICO**

Il sottoscritto/a

COGNOME ...........................................................… NOME .............................................................

nato/a a………………………………....................................... il ……………….…………..…....…

nazionalità ………………………………….………………

in qualità di residente/domiciliato/proprietario dell’alloggio sito a CESENATICO

in Via ………………….………………………………..……… n. ………………… interno ………

telefono .……………………….…… mail:...........................................................................................

con riferimento all’alloggio sopra indicato,

**CHIEDO** il rilascio del certificato accertante la disponibilità di un alloggio conforme ai requisiti igienico-sanitari e di idoneità abitativa, ai sensi dell’art. 29 comma 3 lett. A, del DLgs 286/98, al fine di ottenere:

**[ ] PERMESSO DI SOGGIORNO CE PER SOGGIORNANTI DI LUNGO PERIODO**

**[ ] PERMESSO DI SOGGIORNO PER LAVORO**    
per le seguenti persone: (specificare: cognome, nome, grado di parentela):

1. …………………………………………………………………………………………………....…
2. ………...........................................................................................................................................…
3. .......................................................................................................................................................…
4. ...........................................................................................................................................................

**Allo scopo, preciso che:**

* nell’alloggio verrebbero a essere ospitate complessivamente n. ...........… persone;
* l’alloggio per il quale si richiede la certificazione è quello del mio indirizzo anagrafico;
* per il sopralluogo mi rendo disponibile nei seguenti giorni e orari:   
  ........................................................................................................…………...........................…   
  ........................................................................................................…………...........................…

**Allego:**

* copia del documento d’identità
* attestazione del pagamento di € 26,00 – causale “diritti di segreteria certificato idoneità alloggio per soggiorno in Via …..”

Cesenatico, lì ................................................

Firma

.........................................................…

**PER FARE PAGAMENTI A FAVORE DEL COMUNE DI CESENATICO**

- bonifico: codice IBAN: IT14L0623024002000030491968

- presso Crédit Agricole Cariparma, Viale Anita Garibaldi n. 10 , Cesenatico

Ricordarsi di specificare esattamente la causale del versamnento.

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**ai sensi dell’art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

**1. Premessa**

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Cesenatico, in qualità di Titolare del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all’utilizzo dei suoi dati personali.

**2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Cesenatico, con sede in Via M. Moretti, 4 – 47042 CESENATICO.

**3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Cesenatico ha provveduto a nominare il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO) cui è possibile rivolgersi per qualsiasi situazione inerente al trattamento dei dati personali: [rpd@comune.cesenatico.fc.it](mailto:rpd@comune.cesenatico.fc.it) .

**4. Responsabili del trattamento**

L’Ente può avvalersi di soggetti terzi per l’espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l’Ente ha titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell’Ente: istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell’affidamento dell’incarico iniziale.

**5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

**6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Cesenatico per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. E, non necessita del suo consenso.

**7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

**8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell’Unione europea.

**9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

* di accesso ai dati personali;
* di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
* di opporsi al trattamento;
* di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

**11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è necessario per ottenere il certificato richiesto.